

# El aprendizaje de otros idiomas aumenta su competencia internacional



Una empresa con empleados que tienen un buen nivel en idiomas tiene relaciones internacionales mejores con los clientes, proveedores, colaboradores extranjeros y socios. Las relaciones internacionales profesionales y eficaces refuerzan la competitividad de su empresa.

## Adaptamos nuestros programas de idiomas

Para que usted obtenga el máximo rendimiento de su inversión en idiomas, adaptamos todos nuestros programas a su rol profesional y sus necesidades específicas. Empezamos con un análisis de las necesidades individuales a través de una prueba online y una entrevista telefónica.

Nuestro examen online se basa en el marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER). El examen tiene una concordancia alta y documentada, con los exámenes para los certificados de idiomas europeos más importantes. El resultado del examen no sólo muestra su nivel lingüístico general, sino también un perfil de sus conocimientos. En la entrevista telefónica analizamos sus habilidades orales y los objetivos que quiere alcanzar. Luego elaboramos un programa detallado que será la base del curso.

## Finalidad de su curso de idioma

El objetivo es que después de realizar el curso pueda hablar el idioma en situaciones de negocio típicas de la actividad de la empresa de forma más eficaz, avanzada y profesional.

También podrá tratar la correspondencia por correo electrónico necesaria y redactar otros documentos de forma más correcta y eficaz.

Podrá realizar tareas más rápidamente y con más seguridad.

## Contenido

El contenido del programa se diseña según sus necesidades y condiciones particulares. Ejemplo de diseño de un curso:

### Comunicación oral

Hablar de sucesos actuales y describir problemas relacionados con el trabajo. Prácticas de situaciones de negocio generales en visitas, conversaciones telefónicas y reuniones.

### Comunicación escrita

Leer y hablar de textos relacionados con la empresa, el sector y la profesión y prácticas de comprensión oral correspondientes. Mejorar las capacidades escritas, especialmente respecto a correo electrónico y otros documentos.

### Vocabulario

Ampliar y matizar el vocabulario general y especialmente el vocabulario de trabajo específico para mejorar la capacidad de expresión y la comprensión.

### Gramática

Reforzar estructuras gramaticales importantes.

## Contacto

Para más información, póngase en contacto con nosotros.  
Teléfono: +34 93 789 52 15  
Correo electrónico: [info@bbi-spain.es](mailto:info@bbi-spain.es)